

Kaufmännischen Mitarbeiter Backoffice (m/w)

Teilzeit

 Chemnitz

 ab sofort

Jobbeschreibung

Die Immobiliengruppe Rhein-Neckar (IGRN), geführt von der Baugenossenschaft Familienheim Rhein-Neckar e.G., arbeitet deutschlandweit und entwickelt, bewirtschaftet und optimiert kaufmännisch und technisch Immobilien für private und institutionelle Eigentümer oder Eigentümergemeinschaften (WEG). Zur IGRN gehören neben der Familienheim die Treubau Verwaltung und die TREUREAL mit ihren Tochtergesellschaften.

Für unsere **Familienheim Rhein Neckar eG** suchen wir am Standort **Chemnitz** zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen **Kaufmännischen Mitarbeiter Backoffice (m/w)** in **Teilzeit mit 15-20 Wochenstunden**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- ✓ Empfangstätigkeiten
- ✓ Entgegennahme und Weitervermittlung von Telefonaten
- ✓ administrative Aufgaben am Standort in Abstimmung mit dem Standortmanager

Ihr Profil:

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- ✓ gute Kommunikationsfähigkeit, Engagement sowie Organisationsgeschick
- ✓ selbständiges Arbeiten
- ✓ Arbeitszeit von Montag bis Freitag notwendig

Unser Angebot:

flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis
vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
ständige Fort- und Weiterbildung
betriebliche Gesundheitsförderung

Bewerben Sie sich jetzt!

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einem pdf-Dokument) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres Eintrittstermins.

Ihre Ansprechpartnerin




Immobiliengruppe Rhein-Neckar
Konzernpersonalabteilung

Frau Katja Queens

Schulstraße 85

09125 Chemnitz

 0371 52077-335

@ bewerbung@igrn.de