

IT-Systemadministrator/-in Telekommunikation

Vollzeit

 Mannheim

 ab sofort

Jobbeschreibung

Die Immobiliengruppe Rhein-Neckar (IGRN), geführt von der Baugenossenschaft Familienheim Rhein-Neckar e.G., arbeitet deutschlandweit und entwickelt, bewirtschaftet und optimiert kaufmännisch und technisch Immobilien für private und institutionelle Eigentümer oder Eigentümergemeinschaften (WEG). Zur IGRN gehören neben der Familienheim die Treubau Verwaltung und die TREUREAL mit ihren Tochtergesellschaften.

Für unsere **Familienheim Rhein Neckar eG** suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen **IT-Systemadministrator/-in Telekommunikation** für den Standort **Mannheim** in **Vollzeit**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Administration der zentralen VoIP-Telefonanlage (Starface) sowie der abgesetzten Anlagen-teile in den Außenstellen und der Endgeräte
- ✓ IT Support (Störungsannahme, -bearbeitung und -behebung per Telefon, Fernverwaltung oder vor Ort) für den Bereich Telefonie
- ✓ Betreuung und Betrieb der mobilen TK-Endgeräte (Mobile Device Management)
- ✓ Aufbau und Betrieb von Videokonferenzsystemen
- ✓ Kommunikation mit externen Dienstleistern/Lieferanten (Vertragsmanagement)
- ✓ Dokumentation der Telekommunikations-Infrastruktur
- ✓ Durchführung von Wartungs- und Servicearbeiten
- ✓ 1st/2nd Level Support

Ihr Profil:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder vergleichbare Ausbildung in einem IT- bzw. Telekommunikations-Berufsumfeld
- ✓ Verständnis im Bereich TCP/IP Netzwerke (WAN Anbindungen, Switching, Routing)
- ✓ Betriebssystemkenntnisse in Windows
- ✓ Kenntnisse im VoIP-Umfeld (Kenntnisse von Starface wären von Vorteil)
- ✓ **Persönliche Qualifikationen**
- ✓ gute Umgangsformen und Durchsetzungsvermögen sowie ein sicheres, sympathisches und souveränes Auftreten; Teamorientierung
- ✓ Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- ✓ Vertraulichkeit
- ✓ Bereitschaft zur eigenständigen Erarbeitung neuer Sachverhalte
- ✓ sehr genaue und konzentrierte Arbeitsweise

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einem pdf-Dokument) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres Eintrittstermins.

Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Ansprechpartnerin



Immobiliengruppe Rhein-Neckar
Konzernpersonalabteilung
Frau Katja Queens
Schulstraße 85
09125 Chemnitz
☎ 0371 52077-335
@ bewerbung@igrn.de

