

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w)

In unserer Immobiliengruppe Rhein-Neckar, bestehend aus der Familienheim Rhein-Neckar e.G. mit Tochterfirmen, der Treubau Verwaltung GmbH mit Tochterfirmen, der BfW Bank und der TREUREAL GmbH mit Tochterfirmen suchen wir auf allen Gebieten die Kooperation. Unter der Führung der traditionsreichen und bekannten Baugenossenschaft konzentrieren wir interne Dienstleistungen, um höchst mögliche Synergieeffekte zu erzielen.

Aktuell ist die Stelle eines **Mitarbeiters Buchhaltung (m/w)** in der **Familienheim Rhein-Neckar eG** am Standort **Mannheim** in Teilzeit mit **20 Wochenstunden** (Arbeitszeit nach Vereinbarung) zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Buchung von Kassen- und Bankbelegen
- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Rechnungsüberweisungen
- Ablage kontierter und gebuchter Belege nach Vorgabe

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld wünschenswert
- gute MS-Office-Kenntnisse
- sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich beruflich verändern? Dann sollten Sie nicht zögern, sich schnellstmöglich zu bewerben. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per Email in einem pdf Dokument) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des Eintrittstermins.

Immobiliengruppe Rhein-Neckar, Konzernpersonalabteilung, Frau Katja Queens, Schulstraße 85, 09125 Chemnitz, bewerbung@igrn.de, Telefon 0371/52077335.

www.igrn.de

Ansprechpartner

Katja Queens
Konzernpersonalabteilung
Tel.: 0371 52077335
bewerbung@igrn.de

Immobiliengruppe Rhein-Neckar

Familienheim Rhein-Neckar eG
M7, 24
68161 Mannheim
info@fh-rn.de
www.fh-rn.de